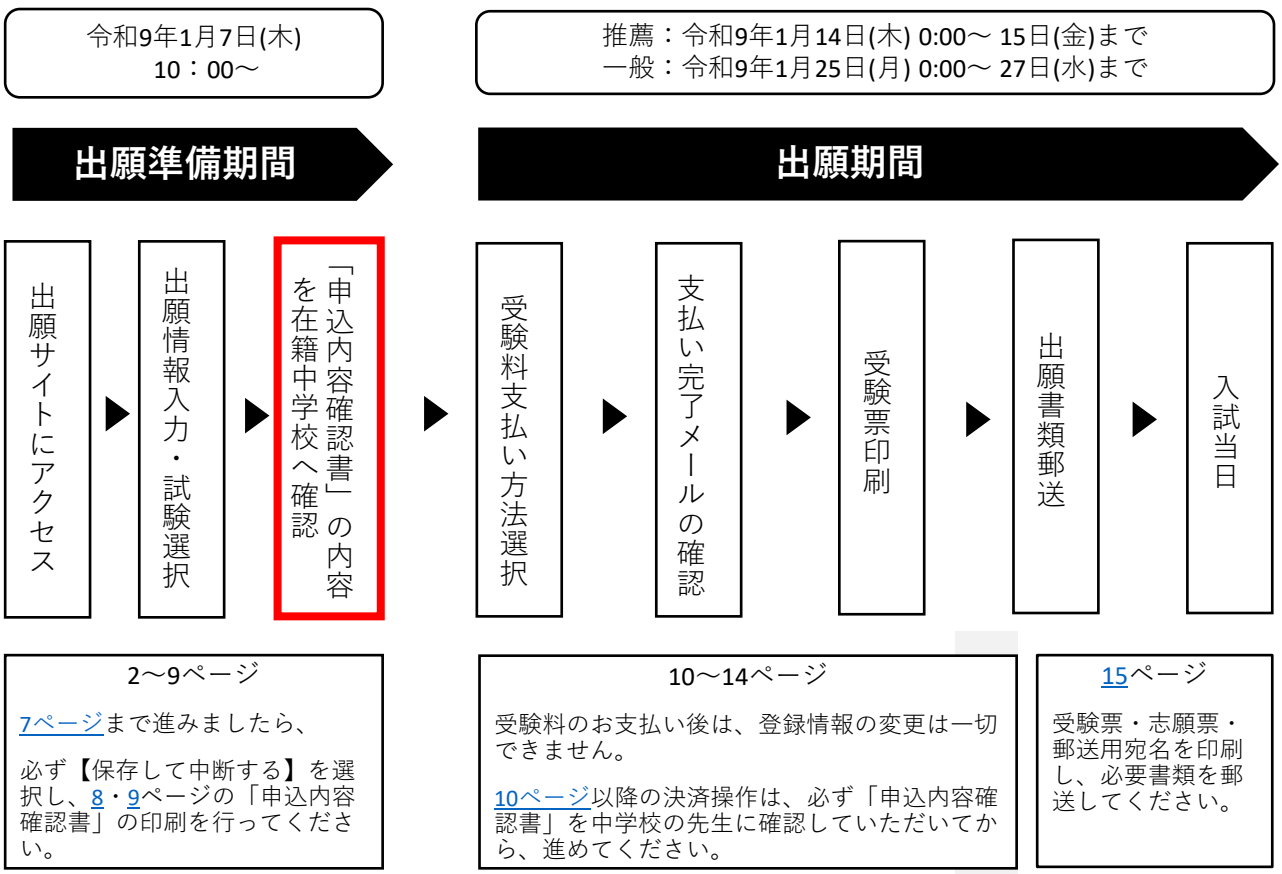
このマニュアルでは、＜インターネット出願＞について説明しています。
以下の１または２の該当する方のページから、出願手続きを進めてください。

１）本校または他校のイベント予約時に、メールアドレスの登録がお済みの方
4ページ　④マイページにログインする　から始めてください。

２）メールアドレスの登録がはじめての方
2ページ　①インターネット出願のサイトをひらく　から始めてください。

【出願の流れ　全体イメージ】



【出願の流れ】

①インターネット出願サイトをひらく

横浜創学館高等学校のホームページ内にある「インターネット出願はこちら」をクリックしてください。

（1月7日 10：00以降、操作が可能です）





②メールアドレスを登録する

・緑色の「はじめての方はこちら」をクリックしてください。

・メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。入力したメールアドレス宛にメールが届きますので、実際に受信できるかご確認ください。

※登録したメールアドレス宛に、受験料のお支払い時や調査書の受領時などに完了メールを送信します。



③パスワード・氏名を登録する

・メール受信後、「パスワード登録画面」が表示されますので、メールに記載されている確認コードを入力してください。

・氏名（カナ）とパスワードを入力してください。

・mcID(共通ID）登録については、「はい」または「いいえ」を選択してください。
なお、こちらの登録は任意です。共通IDを登録すると、他の高校でインターネット出願をする際に、個人情報の入力を省略することができます。

・「登録」をクリックすると「パスワード登録完了」画面が表示され、「本登録完了」のメールが届きます。

・こちらのメールが届けば、登録は完了です。



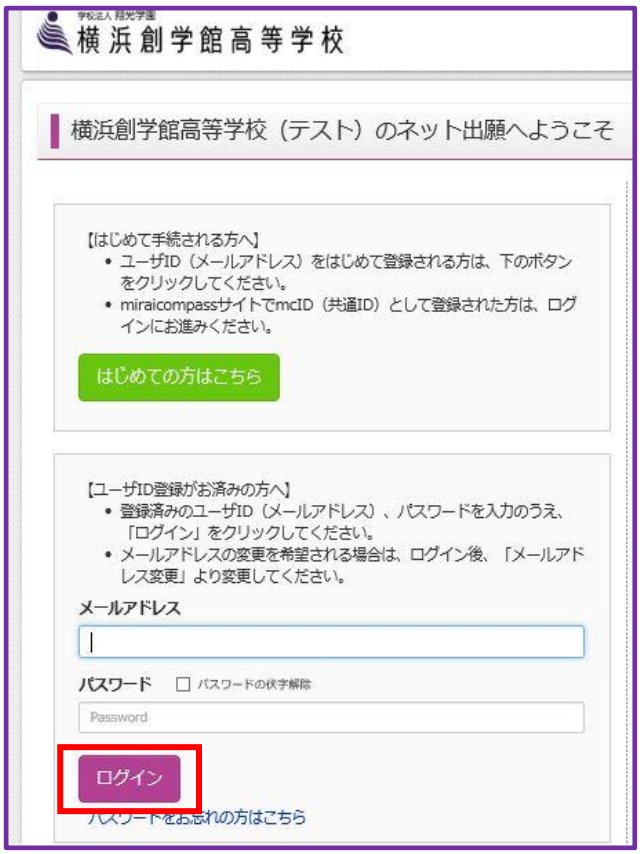
④マイページにログインする（1月7日 10:00以降、操作が可能です）

・横浜創学館高等学校のインターネット出願サイトにアクセスし、「メールアドレス」と「パスワード」を入力してください。

・「ログイン」をクリックすると、マイページの画面が表示されます。

・出願後の申込内容の確認や受験票の出力は、こちらのマイページから行うことができます。

・双子など複数名の出願を行う場合は、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。





⑤写真データを登録する　※ご登録後、次の画面へお進みいただけます。

A.「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックします。

B.「顔写真アップロード」をクリックします。

C.「写真の登録手続きへ進む」をクリックし、「ファイルを選択」から登録する写真を選択します。
写真を選択後、「次へ」をクリックします。

D.選択した写真のサイズ調整やトリミングなど、必要に応じて微調整を行います。調整後、「登録する写真をチェック」をクリックします。

E.内容を確認し、「写真を登録する」をクリックして登録を完了します。

なお、登録方法の詳細については、下記ページからもご確認いただけます。
〇顔写真登録ガイド：https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/



⑥出願する

・マイページ内にある「新規申込手続きへ」をクリックしてください。

・出願を希望する入試区分をプルダウンリストから選択し、「次へ」をクリックしてください。





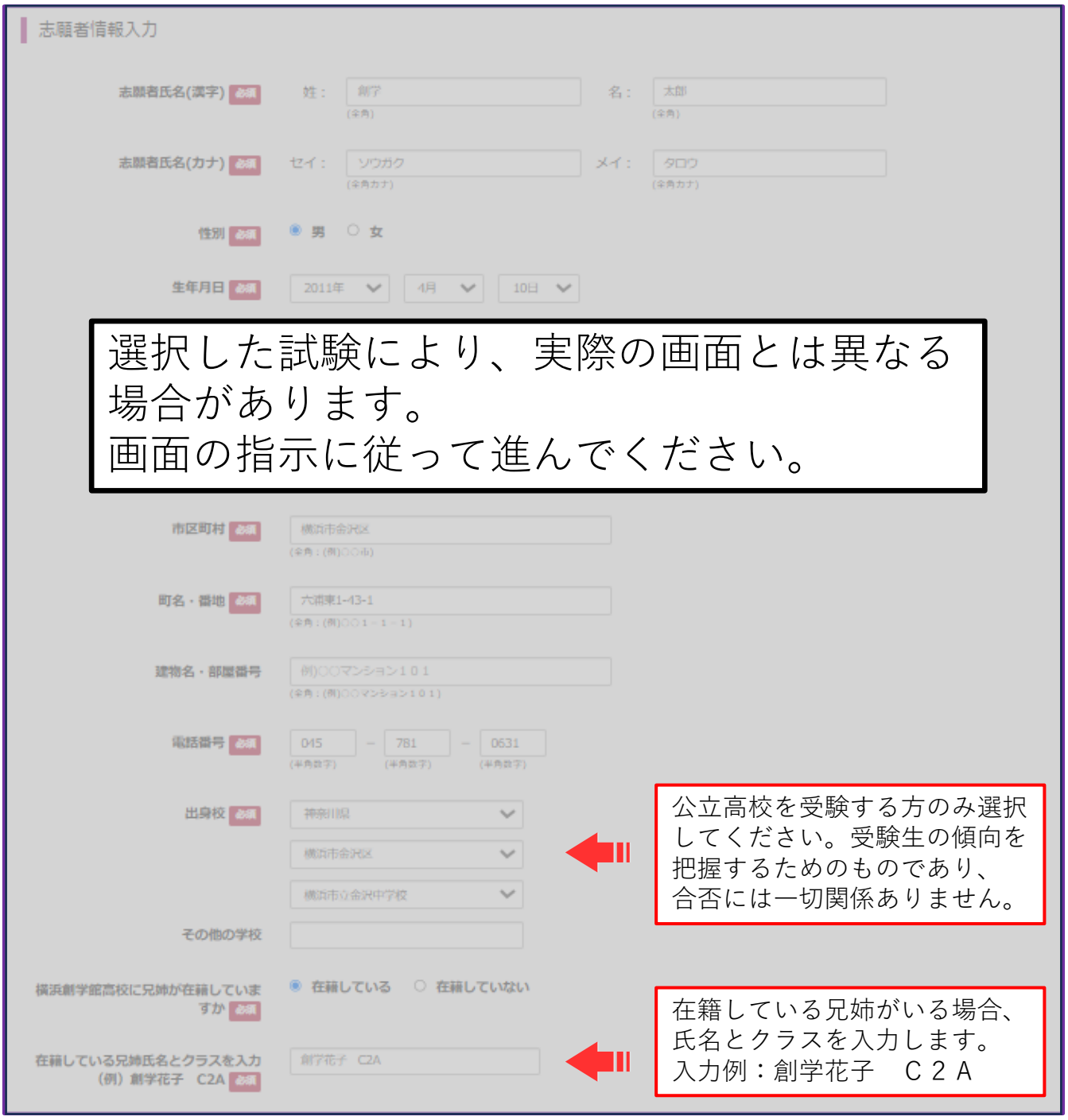


必ず、中学校と本校の間で行われた進路相談の入試区分を選択してください。

⑦志願者情報を登録する

・受験生および保護者の情報を登録します。「必須」と表示されている項目は、必ず入力してください。
・氏名などに、パソコンで表示できない漢字が含まれる場合は、簡易な字体に置き換えて入力してください。
入学後、簡易な字体ではない「外字」での表記を希望される場合は、**入学手続きの際にお申し出ください。**
・必要な項目への入力が終了後、画面下部にある「試験選択画面へ」をクリックしてください。

※注意
引越しなどにより住所が変わる場合は、入試までの期間中、書類を確実に受け取ることができる住所を入力してください。ご入力いただいたご住所宛に、結果通知を郵送いたします。

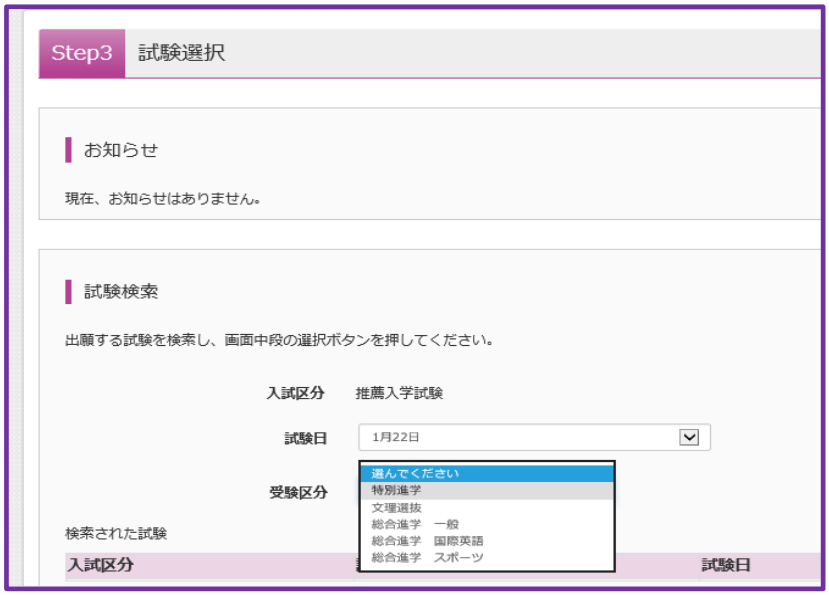


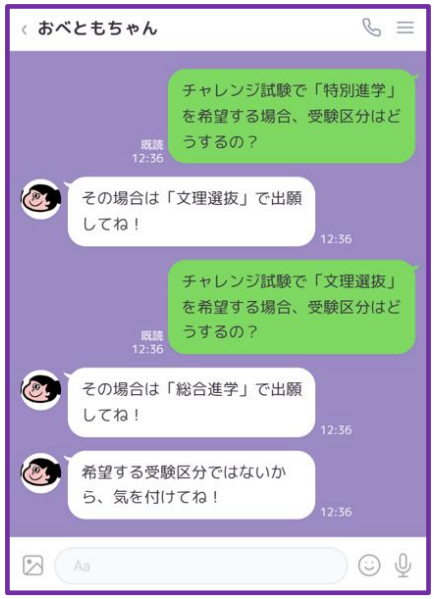
⑧試験選択

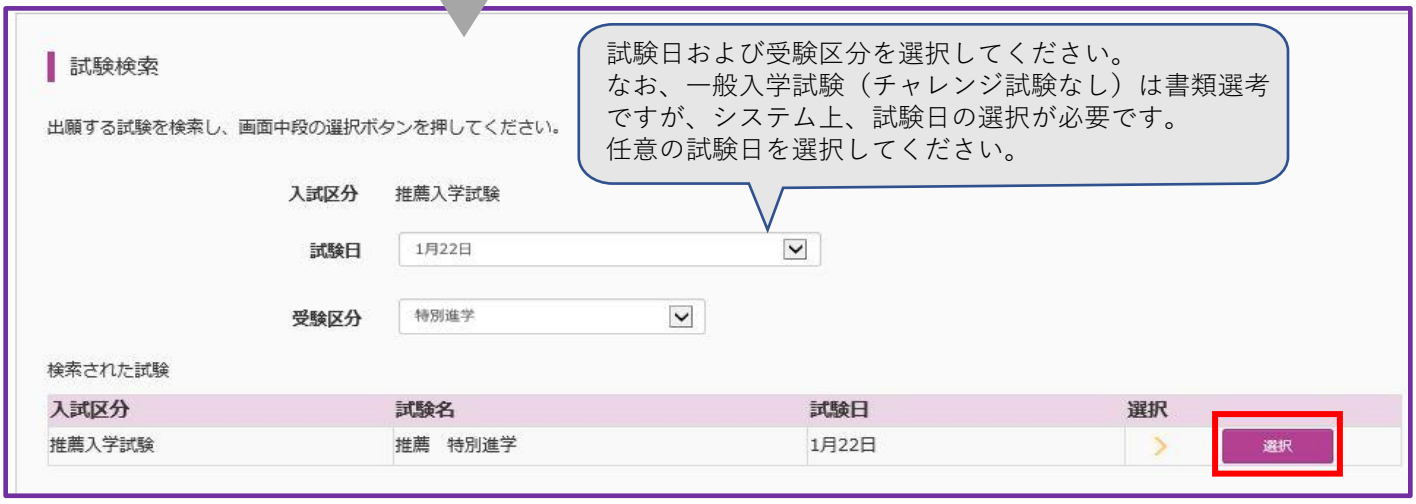
必ず募集要項を確認のうえ、試験選択を進めてください。

試験日及び受験区分を選び、「選択」ボタンをクリックしてください。

▼チャレンジ試験の受験区分【参考】







⑨試験内容を確認する

・「現在選択中の試験」欄で、もう一度試験内容を確認してください。

・確認ができたら、**必ず緑色の「保存して中断する」をクリックしてください。**



⑩申込確認

・「保存して中断する」を選択後、マイページを開いてください。

・申込履歴の欄の「申込確認」をクリックしてください。

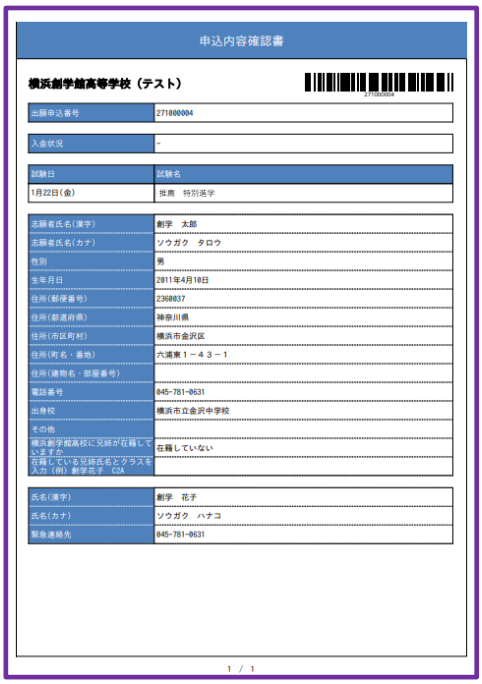


・「申込内容確認」と書かれたページに、登録された情報が表示されます。内容の確認をしてください。

・「申込内容確認」のページの一番下にある、「申込内容確認書」をクリックしてください。



・下図のような「申込内容確認書」がＰＤＦ形式で出力されます。



⑪申込内容確認書の印刷と確認

・パソコンでお申し込みの場合、以下のような画面が表示されます。

・申込内容確認書を印刷し、中学校の先生にご確認いただくようお願いいたします。



申込内容確認書

横浜創学館高等学校（テスト）

271000009

出願申込番号	271000009
入金状況	-

試験日	試験名
1月22日(金)	推薦　特別進学

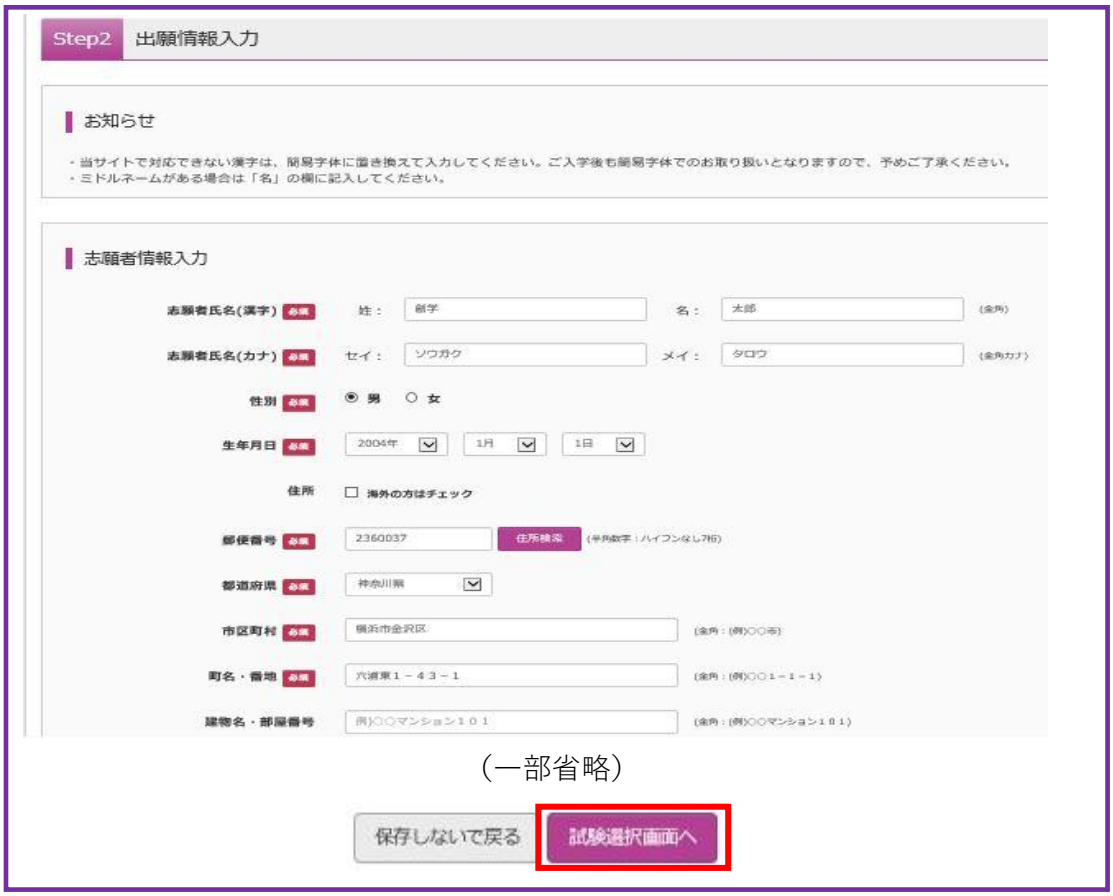
登録内容に間違いがないか、必ず中学校の先生にご確認いただいてください。
次のページ以降に記載されているとおり、受験料のお支払い後は、登録情報等の変更は一切できません。

必ず、9ページに記載されている「申込内容確認書」を中学校の先生にご確認いただいてから、これ以降の手続きを進めてください。
受験料のお支払い後は、登録情報の変更は一切できません。

⑫マイページにログイン後、「続きから」をクリックし、試験選択画面まで進んでください。



すでに入力されている情報をご確認のうえ、画面下部の「試験選択画面へ」をクリックしてください。

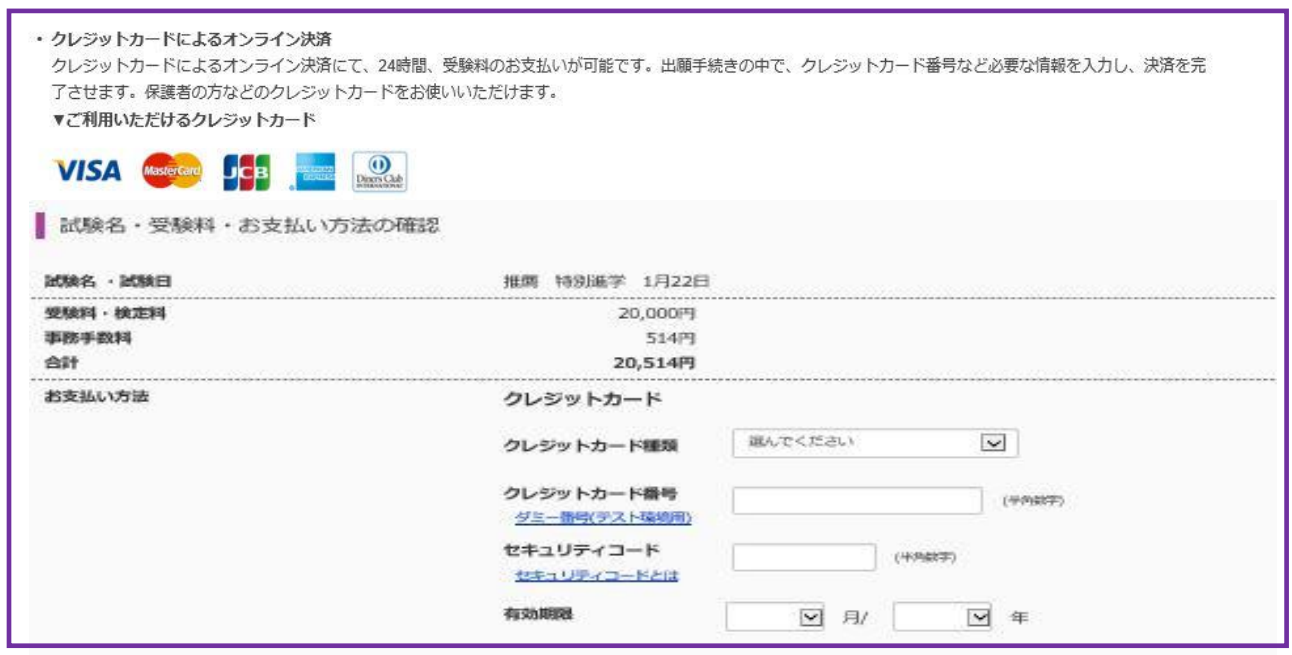


「お支払画面へ」をクリックしてください。



お支払い方法の入力画面が表示されます。選択後に「確認画面へ」をクリックしてください。





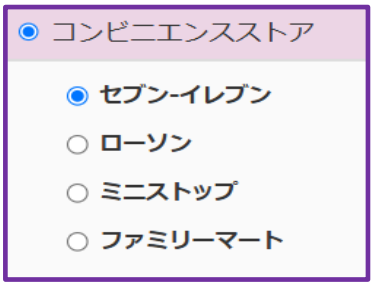
受験料のお支払い方法について

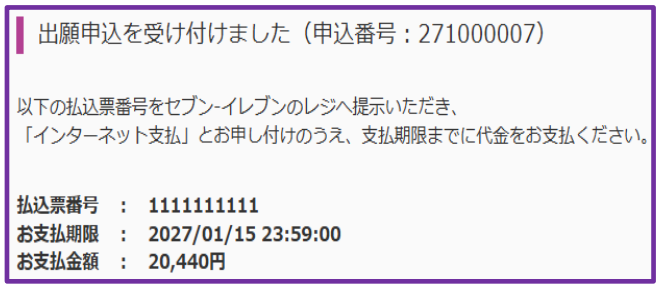
【コンビニエンスストアでのお支払い】

以下のコンビニエンスストアにて、24時間お支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニエンスストア

〇各コンビニエンスストアでの詳しいお支払い方法につきましては、出願サイト画面下部の「よくある質問」から「支払方法について」をご確認ください。
〇お支払いの際は、「お支払いに必要な番号」が必要です。番号は、出願申込後に届く確認メールまたはマイページの「支払確認」からご確認いただけます。
〇セブンイレブンでのお支払いを選択した場合は、お支払いに必要な番号をレジでご提示のうえ、お支払いください。
〇その他のコンビニエンスストアを選択した場合は、店内の端末にて操作後、レジでお支払いください。





【ペイジー（金融機関ATM）】でのお支払い

ペイジー対応の金融機関ATMで、「現金」または「（キャッシュ）カード・通帳」でのお支払いが可能です。

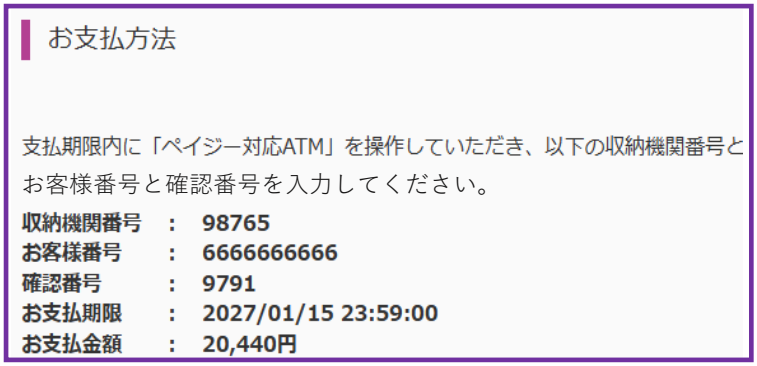
※ペイジーマークが貼られているATMをご利用ください。

なお、金融機関の窓口でお支払いいただくことはできませんのでご注意ください。

【お支払方法】

ATMでお支払いの際は、「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」が必要です。
各番号は、出願申込後に届く確認メールまたはマイページの「支払確認」からご確認いただけます。

▼マイページ「支払確認」画面



【ご利用いただける主な金融機関ATM】

みずほ銀行・三井住友銀行・三菱UFJ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・ゆうちょ銀行・横浜銀行

※詳しくは、ご利用の金融機関にお問い合わせください。



【お支払い前の最終確認】



申込内容に間違いがないことをご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。
すべての項目にチェックを入れましたら、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

⑬受験票・志願票・郵送用宛名を印刷する

・お支払い完了後、マイページより水色の「受験票」のボタンをクリックしてください。
・受験票、志願票、郵送用宛名がPDF形式で表示されますので、A4サイズで印刷してください。



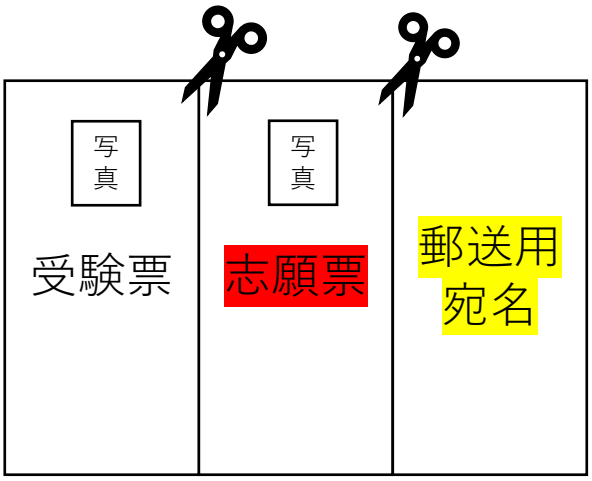
⑭出願書類を郵送する

・印刷ができましたら、「志願票」と「郵送用宛名」を切り離してください。

・Ａ4サイズの書類が入る封筒（角2封筒）に「郵送用宛名」を貼ってください。

・封筒に「志願票」・「調査書」を入れ、推薦の場合は「推薦書」、一般の場合は「エントリーシート」も同封してください。

・簡易書留で、出願期間内に郵送してください（出願期間最終日の消印有効）。



推薦の場合は「推薦書」、
一般の場合は「エントリーシート」も同封

