

## 証明書等交付願

卒業年月日	西暦 年 3 月		全日制の課程		科 卒業
※単位修得証明書を希望の方は退学年月日	西暦 年 月 日		全日制の課程		科 退学
ふりがな			(携帯) 電話番号		
卒業時氏名			卒業後経過年数 (卒業証明書以外の方)	5年以上経過したか <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
※英文の証明書を申請する方はローマ字氏名も記入			※卒業後の発行可能年数を過ぎた証明書を申し込みされた場合は、「発行期限切れ証明書」に替えて発送いたします。		
生年月日	西暦 年 月 日				
メールアドレス	※数字の場合は、上に・をつけてください				
住所					
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 海外留学 <input type="checkbox"/> 高卒程度認定試験(2通申込必須) <input type="checkbox"/> その他 ( )				
①発行手数料	証明書の種類	卒業後発行可能年数	1通あたりの発行手数料	通数	発行手数料
	卒業証明書	永年	100円	通	円
	成績証明書	5年	400円	通	円
	単位修得証明書	20年		通	円
	調査書	5年	500円	通	円
	英文卒業証明書	永年	400円	通	円
	英文成績証明書	5年		通	円
発行期限切れ証明書	永年	0円	通	円	
			小計	円	
②返信送料  <b>1または2のいずれかが適用</b>	1) 和文の卒業証明書のみ希望 (2通まで100円、3通から600円) ※発行期限切れ証明書のみ希望の場合も同一料金 2) 上記以外の証明書等を希望 (600円)		※左欄を確認のうえ記入してください 円		
通数 計	通	合計 ①発行手数料 + ②返信送料 = <b>こちらの合計金額が送金額です。</b>	円		

上記のとおり交付を申請します。

横浜創学館高等学校長殿

年 月 日

申請者氏名

送付前に必ずご確認ください。

- 本人確認書類のコピーは貼付されていますか?  
 記入漏れはありませんか?

こちらにご記入いただいたものを返信用の宛名に使用しますので、正確にご記入願います。

支払い方法  銀行振込 (振込人名 : )いずれかチェックしてください。  郵便小為替を同封 (小為替には何も記入しないでください)
**本人確認書類コピー貼付欄**  
 (運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等)

※この欄に収まらない場合には、  
のり付けせず同封してください。  
※代理人が申請する場合には、代理人の  
本人確認書類コピーも同封してください。

返信先住所 〒
氏名
電話番号